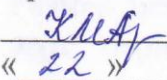


Согласовано
Представитель ТК
 М.А. Ключкина
« 22 » 09 20 26 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ
села Лермонтовка

Е.Ф. Аксюта
Приказ № 551 от 22.09.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы
села Лермонтовка Бикинского муниципального округа Хабаровского края,
подведомственного управлению образования администрации Бикинского
муниципального округа Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в связи с принятием решения губернатора Хабаровского края о переходе с 1 января 2026 года на новую систему оплаты труда работников образовательных организаций, в соответствии с Методическими рекомендациями министерства образования и науки Хабаровского края от 08.12.2025г исх. № 06.4-13-15450, приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 25 июля 2024 г. № 29 «Об утверждении положений об оплате труда работников краевых государственных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, и признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Хабаровского края», примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных организаций и муниципального методического центра, подведомственных управлению образования администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края № 225 от 14.09.2026г.

1.2. Настоящее положение определяет порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Лермонтовка Бикинского муниципального округа Хабаровского края (далее МБОУ СОШ села Лермонтовка) за счет средств краевого бюджета, средств местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Фонд оплаты труда работников организации формируется на календарный год исходя из объема средств, поступающих в установленном

порядке организации из краевого и местного бюджетов, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Заработная плата работника устанавливается в трудовом договоре. Размер месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в особых климатических условиях на территории Хабаровского края.

1.5. Заработная плата работников организации предельными размерами не ограничивается.

1.6. Системы оплаты труда работников организации устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим положением, а также с учетом мнения представительного органа работников.

2. Порядок и условия оплаты труда работников организаций

2.1. Основные условия оплаты труда работников организации

2.1.1. Системы оплаты труда работников организации включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников организации устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

- от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 22 мая 2008 года № 11731; Российская газета, 2008 г., 28 мая);

- от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Минюсте РФ 18 июня 2008 года, № 11858; Российская газета, 2008 г., 04 июля);

- от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих» (зарегистрирован в Минюсте РФ 23 июня 2008 г., № 11861; Российская газета, 2008 г., 02 июля);

Отнесение должностей к уровням осуществляется с учетом требований профстандартов.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по ПКГ и квалификационным уровням устанавливаются на основе

осуществления дифференциации должностей, включаемых в штатное расписание организации. Дифференциация должностей производится на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

Указанные должности должны соответствовать уставным целям организации и содержаться в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по ПКГ и квалификационным уровням приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.1.3. Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

- 360 часов в год - руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам основ безопасности и защиты Родины;

- 10 часов в неделю - директору организации, осуществляющему в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования с количеством обучающихся до 50 человек, вечерних (сменных) общеобразовательных организаций с количеством учащихся до 80 (в городах и рабочих поселках - до 100 человек);

Выполнение преподавательской (педагогической) работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время.

2.1.4. Преподавательская работа работников, указанных в пункте 2.1.3, сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников организации без занятия штатной должности в той же организации оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

2.1.5. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подразделом 2.7 настоящего раздела, устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Бикинского муниципального округа Хабаровского края, утвержденным постановлением главы Бикинского муниципального района от 19 ноября 2008 года № 130 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Бикинского района и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Бикинского района».

2.1.6. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подразделом 2.8 настоящего раздела, устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных

учреждениях Бикинского муниципального округа Хабаровского края, утвержденным постановлением главы Бикинского муниципального района от 19 ноября 2008 года № 131 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Бикинского района и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Бикинского района».

2.1.7. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.1.8. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

2.1.9. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно.

2.2. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников

2.2.1. Группа должностей педагогических работников подразделяется на четыре квалификационных уровня в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 года N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2.2.2. К должностным окладам (ставкам заработной платы) по ПКГ должностей педагогических работников устанавливаются следующие доплаты:

- за работу в образовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах;
- за специфику работы в отдельной организации (отделении, группе, классе);
- молодому специалисту.

Для целей настоящего Положения под молодым специалистом понимается гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией на педагогическую должность, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, и работающий на педагогических должностях в течение трех лет.

Статус молодого специалиста возникает у выпускника образовательной организации со дня заключения им трудового договора с организацией по основному месту работы и действует в течение трех лет.

Для педагогических работников, которые в период обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации совмещали получение образования с работой в образовательной организации и продолжающих указанную работу после завершения обучения, статус молодого специалиста возникает со дня получения диплома государственного образца о получении образования.

Срок действия статуса молодого специалиста приостанавливается, а впоследствии возобновляется в следующих случаях:

- прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы;

- обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения (не более трех лет);

- нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- заключения трудового договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в течение 30 дней со дня прекращения трудового договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Доплаты начисляются пропорционально, с учетом установленной работнику учебной нагрузки.

2.2.3. Оплата труда учителей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и в случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;

2.2.4. Тарификационный список учителей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других

конкретных условий в организациях и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

2.2.5. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в той же организации руководителем организации, определяется управлением образования администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края, а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), - самой организацией.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя организации по совместительству в другой организации, а также иная его работа по совместительству (кроме руководящей работы) может иметь место только с разрешения управления образования администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края.

2.2.6. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в организации, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются организацией самостоятельно.

2.2.7. При расчете компенсации за работу отдельных специалистов, привлекаемых в предметные и конфликтные комиссии при проведении единого государственного экзамена в Хабаровском крае, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются нормативным правовым актом министерства образования и науки Хабаровского края.

2.2.8. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам выплачивается в соответствии с Положением о порядке начисления и выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных бюджетных организаций, подведомственных управлению образования администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края (приложение № 8 к настоящему Положению).

2.2.9. Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-наставник», «педагог-методист», устанавливается доплата в размерах установленных приложением №2 к настоящему примерному положению.

2.3. Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного персонала

2.3.1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала включены в две ПКГ в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 года N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2.3.2. К должностным окладам работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются следующие доплаты:

- за специфику работы в отдельной организации (отделении, группе, классе).

2.4. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделах 2.2, 2.5, 2.6)

2.4.1. Работники, относящиеся к категории должностей служащих, подразделяются на четыре ПКГ в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

2.4.2. К окладам по группе должностей служащих устанавливаются следующие доплаты:

- за специфику работы в отдельной организации.

2.5. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

2.5.1. Должности работников, относящиеся к общеотраслевым профессиям рабочих, включены в ПКГ в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Профессии рабочих, отнесенных к 4 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня", выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, установлены Перечнем в приложении № 6 к настоящему Положению.

2.5.2. К окладам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются следующие доплаты:

- за специфику работы в отдельной организации.

2.6. Условия оплаты труда руководителя организации и его заместителей.

2.6.1. Заработная плата руководителей организаций, их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.6.2. Условия оплаты труда руководителя организации определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 N 329.

Условия оплаты труда заместителей руководителей, главных бухгалтеров государственных организаций края определяются трудовыми договорами в соответствии с коллективными договорами, локальными нормативными актами муниципальных образовательных организаций

2.6.3. Размер должностного оклада руководителя организации, размер, порядок и условия установления выплат компенсационного и

стимулирующего характера определяются управлением образования администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края, согласно приказа от 21.02.2025 №125-О «Об утверждении порядка формирования окладов руководителей муниципальных бюджетных организаций и муниципального методического центра, подведомственных управлению образования администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края».

2.6.4. Размер должностного оклада руководителя организации определяется в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости организации и отражается в трудовом договоре.

2.6.5. Размеры должностных окладов заместителей руководителя организации устанавливаются организацией в размере на 10 - 30 процентов ниже оклада руководителя.

2.6.6. Выплаты компенсационного характера для руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера организации устанавливаются в соответствии с разделом 2.7 настоящего положения.

2.6.7. Руководителю, заместителям руководителя организации к окладу (должностному окладу) устанавливаются доплаты за:

- наличие государственной награды, в том числе государственной награды РСФСР, СССР, ведомственной награды, утверждаемой федеральным органом государственной власти или иным федеральным государственным органом, награды Хабаровского края при условии их соответствия видам деятельности организации, памятного знака Правительства Хабаровского края "За заслуги в развитии образования" (далее - награда), - вне зависимости от количества указанных наград;

- при внесении в районную «Книгу Почета педагогических работников Бикинского муниципального округа» - в течении одного года.

Доплаты за получение награды устанавливаются:

- при получении награды - со дня вступления в силу правового акта о награждении.

2.6.8. Управление образования администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края устанавливает руководителю подведомственной организации выплаты стимулирующего характера.

Руководителю организации выплаты стимулирующего характера устанавливаются управлением образования администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края, по результатам достижения утвержденных показателей эффективности деятельности организации и работы его руководителя за соответствующий период.

Целевые показатели эффективности должны содержать формализованные критерии определения достижимых результатов работы, измеряемые качественными и количественными показателями.

В качестве показателя эффективности работы руководителя организации по решению управления образования администрации

Бикинского муниципального округа Хабаровского края может быть установлен рост средней заработной платы работников организации в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Хабаровского края.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных образовательных организаций округа, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется согласно порядку, утверждаемому Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации;

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей организации и среднемесячной заработной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается органом местного самоуправления в кратности от 1 до 4.

2.7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

2.7.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Бикинского района, утвержденным постановлением главы Бикинского муниципального района от 19 ноября 2008 г. № 130 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Бикинского района и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Бикинского района», работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу с разделением смены на части (с перерывом работы свыше двух часов) водителю, за разъездной характер работы и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (в том числе доплаты за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника, - за проверку тетрадей, заведование кабинетом, вознаграждение за выполнение функций классного руководителя, за выполнение работы, связанной с методической работой или наставнической деятельностью (работникам не имеющим

квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»), и т.д.);

- за специфику работы в отдельной организации (отделении, группе, классе).

Доплаты за специфику работы в отдельной организации (отделении, группе, классе), устанавливаемые работникам организации:

- доплата за специфику работы в коррекционных отделениях, классах, группах для обучающихся (воспитанников) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организациях осуществляющих образовательную деятельность (приложение № 4 к настоящему Примерному Положению);

- доплата учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья 137 рублей за 1 час учебной (преподавательской) работы в неделю.

Порядок установления выплат компенсационного характера определяется в соответствии с Разъяснением о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Бикинского района, утвержденным постановлением главы Бикинского муниципального района от 19 ноября 2008 г. № 130 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Бикинского района и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Бикинского района».

2.7.2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и Перечнем работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным Приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года № 579 «Об утверждении положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которые устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР». Установление выплат производится по результатам специальной оценки условий труда.

При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

2.7.3. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников в соответствии со статьей 6 Закона

Хабаровского края от 26 ноября 2008 года № 222 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Хабаровского края» применяются:

- районные коэффициенты за работу в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока;

- процентные надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

2.7.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу с разделением смены на части (с перерывом работы свыше двух часов) водителю, за разъездной характер работы и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.7.5. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.7.6. Порядок и размеры доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, но непосредственно связанную с образовательным процессом: проверка письменных работ; заведование кабинетом, учебной мастерской, лабораторией, учебно-опытным участком, учебно-консультационным пунктом; руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями; вознаграждение за выполнение функций классного руководителя; за выполнение работы, связанной с методической работой или наставнической деятельностью (при наличии квалификационной категории "педагог-наставник", "педагог-методист") и др., устанавливаются локальным актом организации с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.7.7. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо

повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.7.8. Повышение оплаты труда за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет повышения оплаты труда за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, установленной работнику.

2.7.9. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.8. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.8.1. Выплаты стимулирующего характера направлены на усиление мотивации работников организаций к высокой результативности и качеству труда.

2.8.2. В организации устанавливаются следующие виды выплат:

- выплаты за квалификационную категорию, получение награды, внесение в районную «Книгу Почета педагогических работников Бикинского муниципального округа»;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- за работу в сельской местности;
- надбавка за выслугу лет;
- выплаты за классность;
- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
- молодому специалисту.

Размеры доплат за квалификационную категорию, получение награды, внесение в районную «Книгу Почета педагогических работников Бикинского муниципального округа, выплата молодому специалисту установлены приложением № 2 к настоящему Положению.

Выплаты устанавливаются:

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией о присвоении квалификационной категории;
- при присвоении награды - со дня вступления в силу правового акта о награждении;
- при внесении в районную «Книгу Почета педагогических работников Бикинского муниципального округа» в течение одного года.

Доплаты за квалификационную категорию, молодому специалисту, получение награды соответствующей профилю педагогической деятельности, начисляются с учетом установленной работнику учебной нагрузки.

Доплаты за отраслевые награды, внесение в районную «Книгу Почета педагогических работников Бикинского муниципального округа» устанавливаются в абсолютном размере.

При переходе имеющего квалификационную категорию (первую или высшую) педагогического работника с одной должности на другую, по которым совпадают профили работы, условия оплаты труда устанавливаются с учетом имеющейся квалификационной категории в течение срока её действия (приложение № 5 к настоящему Положению).

Размер выплаты педагогическим работникам, работающим в образовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах, устанавливается в абсолютном размере (приложение №3 к настоящему Положению). Доплата начисляется пропорционально установленной нагрузке.

2.8.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников организации устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа) на основе формализованных показателей и критериев оценки эффективности работы.

2.8.4. Перечень видов выплат стимулирующего характера должен соответствовать уставным задачам организации, а также показателям оценки эффективности работы организации.

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в соответствии с положением об установлении стимулирующих выплат и критериями для установления стимулирующих выплат, позволяющими оценить результативность и качество работы, разработанными с участием органов общественного самоуправления образовательной организации и утвержденными локальным нормативным актом организации.

2.8.5. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с соблюдением следующих принципов:

а) объективности - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

б) предсказуемости - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

в) адекватности - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всей организации, его опыту и уровню квалификации;

г) своевременности - вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) прозрачности - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

2.8.6. Для определения размера стимулирующих выплат за качество выполняемых работ создается соответствующая комиссия из представителей работников и работодателя. Состав комиссии утверждается приказом руководителя организации по согласованию с представительным органом работников организации.

Комиссия является коллегиальным органом, действующим на основании Положения о комиссии, утвержденного локальным нормативным актом организации с учетом мнения представительного органа работников организации.

Решение комиссии об установлении размера стимулирующих выплат за качество выполняемых работ оформляется протоколом с обязательным ознакомлением работников, на основании которого руководитель организации издает приказ.

2.8.7. Надбавка за выслугу лет устанавливается в соответствии с Положением о порядке назначения надбавки за выслугу лет работникам муниципальных бюджетных организаций, подведомственных управлению образования администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края (приложение №7 к настоящему положению) в абсолютном размере.

2.8.8. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников.

2.8.9. Размер стимулирующих выплат может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Максимальный размер выплат не ограничен.

2.8.10. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями устанавливается в соответствии с Положением о выплате ежемесячного денежного вознаграждения советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями бюджетных организаций, подведомственных управлению образования администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края (приложение № 9 к настоящему Положению).

2.9. Другие вопросы оплаты труда

2.9.1. Штатное расписание организации ежегодно утверждается руководителем организации и включает в себя все должности служащих (профессий рабочих) данной организации.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям организации в соответствии с уставом организации.

2.9.2. Управление образования администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организаций (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу.

2.9.3. Из фонда оплаты труда работникам может выплачиваться материальная помощь.

Порядок и размеры выплаты материальной помощи устанавливаются локальным актом организации с учетом мнения представительного органа работников.

Выплата материальной помощи работникам производится в пределах средств фонда оплаты труда в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без начислений районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока.

2.9.4. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель организации несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к ПОЛОЖЕНИЮ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы села
Лермонтовка Бикинского муниципального
округа Хабаровского края,
подведомственного управлению образования
администрации Бикинского муниципального
округа Хабаровского края

Размеры
окладов (должностных окладов), ставки заработной платы работников

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада, (минимального должностного оклада), минимальной ставки заработной платы (рублей)
1	2	3	4
1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. № 216н			
1.3.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1.3.1.	1 квалификационный уровень	Старший вожатый,	12 852
1.3.2.	2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, социальный педагог	13 963
1.3.3.	3 квалификационный уровень	педагог-психолог,	14 939
1.3.4.	4 квалификационный уровень	Преподаватель (кроме преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу), преподаватель организатор ОБЗР, учитель, учитель-дефектолог, учитель-	15309

		логопед, педагог-библиотекарь	
3. Профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н			
3.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих первого уровня»		
3.1.1.	1 квалификационный уровень	секретарь-машинистка, калькулятор,	7 205
3.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих второго уровня»		
3.2.1.	1 квалификационный уровень	лаборант	9 399
3.2.2.	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством, заведующий складом	10 336
3.2.3.	3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар)	11272
3.2.4.	4 квалификационный уровень	электромеханик	11 587
3.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих третьего уровня»		
3.3.1.	1 квалификационный уровень	специалист по охране труда	10 964
4. Профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н			
4.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня»		
4.1.1.	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС: гардеробщик, дворник, подсобный рабочий, рабочий по обслуживанию зданий, повар, сторож (вахтер)	6 811
4.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих второго уровня»		
4.2.1.	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС: повар	7 682
4.2.2.	2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС - повар	8 826
4.2.4	4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3	12 683

		квалификационными уровнями настоящей проф. квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы - Водитель автобуса или специального легкового автобуса, или специального легкового автомобиля, имеющий 1 класс и занятый перевозкой детей	
5	Работники образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, занимающие должность, не отнесенную к профессиональной квалификационной группе		
5.2.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями		15 309

Приложение № 2
к ПОЛОЖЕНИЮ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы села
Лермонтовка Бикинского муниципального
округа Хабаровского края,
подведомственного управлению образования
администрации Бикинского муниципального
округа Хабаровского края

РАЗМЕРЫ

доплат устанавливаемые работникам образовательных организаций, в рублях

Показатели квалификации	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
	1 квалификационный уровень	2 квалификационный уровень	3 квалификационный уровень	4 квалификационный уровень	Руководители
Высшая квалификационная категория	7 711	8 378	8 964	9 186	
Первая квалификационная категория	1 543	1 676	1 793	1 838-	
Квалификационная категория «Педагог-наставник»	3 085	3 351	3 586	3 675	
Квалификационная категория «Педагог-методист»	2 057	2 234	2 391	2 450	
Молодой специалист	3 599	3 910	4 183	4 287	
Получение наград, соответствующих у руководителей работников профиля организации, у педагогических - профилю педагогической деятельности	1 029	1 117	1 196	1 225	3 195
Наличие отраслевых наград «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования Российской Федерации»	515	559	598	613	
Внесение в районную «Книгу Почета педагогических работников Бикинского муниципального округа»	1 029	1 117	1 196	1 225	

Приложение № 3
к ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы села
Лермонтовка Бикинского муниципального
округа Хабаровского края,
подведомственного управлению образования
администрации Бикинского муниципального
округа Хабаровского края

РАЗМЕРЫ

доплат, устанавливаемых работникам, работающим в образовательных
организациях, расположенных в сельских населенных пунктах, в рублях

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер доплаты, в рублях
1	2	3	4
1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской федерации от 05 мая 2008 г. № 216н			
1.3.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1.3.1.	1 квалификационный уровень	Старший вожатый	2 571
1.3.2.	2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, социальный педагог	2 793
1.3.3.	3 квалификационный уровень	педагог-психолог	2 988
1.3.4.	4 квалификационный уровень	Преподаватель (кроме преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу), преподаватель организатор ОБЗР, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь,	3 062

Приложение № 4
к ПОЛОЖЕНИЮ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы села
Лермонтовка Бикинского муниципального
округа Хабаровского края,
подведомственного управлению образования
администрации Бикинского муниципального
округа Хабаровского края

РАЗМЕРЫ

доплат за специфику работы в коррекционных отделениях, классах, группах
для обучающихся (воспитанников) из числа инвалидов и лиц с
ограниченными возможностями здоровья в организациях осуществляющих
образовательную деятельность, в рублях

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер доплаты в рублях
1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. № 216н			
1.3.	Профессиональная квалификационная группа педагогических работников*:		
1.3.1.	1 квалификационный уровень	Старший вожатый	2 057
1.3.2.	2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, социальный педагог	2 235
1.3.3.	3 квалификационный уровень	педагог-психолог	2 391
1.3.4.	4 квалификационный уровень	Преподаватель (кроме преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу), преподаватель организатор ОБЗР, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь	2 450

* непосредственно работающим с учащимися или воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья. Конкретный перечень работников, имеющих право на повышение ставок заработной платы (должностных окладов), определяется руководителем организации по согласованию с трудовым коллективом.

Приложение № 5
к ПОЛОЖЕНИЮ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
села Лермонтовка Бикинского
муниципального округа Хабаровского
края, подведомственного управлению
образования администрации Бикинского
муниципального округа Хабаровского
края

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, по которым условия оплаты труда устанавливаются с учетом
имеющейся квалификационной категории

При переходе имеющего квалификационную категорию (первую или высшую) педагогического работника с одной должности на другую, по которым совпадают профили работы, условия оплаты труда устанавливаются с учетом имеющейся квалификационной категории в течение срока ее действия в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория или установлено соответствие занимаемой должности	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, соответствие занимаемой должности, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от образовательного учреждения, в котором выполняется работа); социальный педагог, педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР)»
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися из курса «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР), в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности; учитель,

	преподаватель физкультуры (физического воспитания)
Руководитель физического воспитания	Учитель физкультуры (физического воспитания); преподаватель физкультуры (физического воспитания); инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР)
Мастер производственного обучения	Учитель технологии; преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности; инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель технологии	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (независимо от преподаваемого предмета, либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель; педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования	Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры); музыкальный руководитель; концертмейстер
Преподаватель детской музыкальной, художественной школы, (школы искусств, культуры); концертмейстер	Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего

	профессионального образования
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре
Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре	Старший тренер-преподаватель; тренер- преподаватель
Преподаватель образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу начального или среднего профессионального образования	Учитель того же предмета (дисциплины) общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу
Учитель общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу	Преподаватель того же предмета (дисциплины) образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования, структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу начального или среднего профессионального образования

Другие случаи учета квалификационной категории при работе на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, рассматриваются управлением образования администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края на основании письменного заявления работника.

Приложение № 6
к ПОЛОЖЕНИЮ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы села
Лермонтовка Бикинского муниципального
округа Хабаровского края,
подведомственного управлению образования
администрации Бикинского муниципального
округа Хабаровского края

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий рабочих, отнесенных к 4 квалификационному уровню
профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии
рабочих второго уровня», выполняющих важные (особо важные) и ответственные
(особо ответственные) работы

1. Водители автобусов или специальных легковых автомобилей, занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников).
2. Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повар), при отсутствии в штате учреждения такой должности.

Приложение № 7
к ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы села
Лермонтовка Бикинского муниципального
округа Хабаровского края,
подведомственного управлению образования
администрации Бикинского муниципального
округа Хабаровского края

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и выплаты надбавок за выслугу лет работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы села Лермонтовка Бикинского муниципального
округа Хабаровского края, подведомственного управлению образования
администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Выплата надбавки за выслугу лет (далее – надбавка) работникам МБОУ СОШ села Лермонтовка (далее – организации), производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в абсолютном размере:

1.1.1. Руководителю организации, его заместителям (в том числе заместителям по административно-хозяйственной работе), установлено приложением №2 к данному положению;

1.1.2. Педагогическим работникам и другим работникам, установлено приложением №1 к данному положению.

1.2. Выплата надбавки производится ежемесячно.

1.3. Финансирование расходов по выплате надбавок работникам муниципальных организаций системы образования осуществляется за счет средств краевого и местного бюджетов.

2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки

2.1. В общий стаж работы, дающий право на получение надбавки, включается:

2.1.1. Время работы в:

- дошкольных образовательных организациях;
- общеобразовательных организациях;
- профессиональных образовательных организациях;
- образовательных организациях высшего образования;
- организациях дополнительного образования;
- организациях дополнительного профессионального образования;

- Краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Хабаровский краевой центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;

- краевом государственном автономном нетиповом образовательном учреждении «Хабаровский центр развития психологии и детства «Психология»;

- Краевом государственном казенном учреждении «Региональный центр оценки качества образования»;

- краевом государственном казенном учреждении «Центр бухгалтерского учета и ресурсно-правового обеспечения образования»;

- краевом государственном казенном учреждении «Центр по развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и постинтернатному сопровождению»;

- министерстве образования и науки Хабаровского края;

- органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

2.1.2. Время обучения работников организации в образовательных организациях, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации кадров, если они работали в государственных и муниципальных организациях на соответствующих должностях.

2.1.3. Время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с организацией.

2.1.4. Для педагогических и руководящих работников в стаж работы, дающий право на получение надбавки, засчитываются также другие периоды работы, предусмотренные к зачету в педагогический стаж, в соответствии с приложениями № 1, 2 к Письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 октября 2004 г. N АФ-947 «О размерах и условиях оплаты труда работников образовательных учреждений в 2005 году».

3. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавки

3.1. Выплата надбавки согласно стажа работы устанавливается приказом руководителя организации.

3.2. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки, является трудовая книжка.

4. Порядок начисления и выплаты надбавки

4.1. Надбавка устанавливается по основному месту работы.

4.2. Надбавка выплачивается исходя из отнесения занимаемой им должности к ПКГ и пропорционально установленной учебной нагрузке, но не выше одной ставки.

4.3. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.4. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, в

период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, выплата новой надбавки производится по окончании указанных периодов.

4.5. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

5. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления надбавки

5.1. Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки у работников образования возлагается на руководителей организаций системы образования.

5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки или определения ее размера рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке назначения и выплаты надбавок за
выслугу лет работникам
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы села
Лермонтовка Бикинского муниципального
округа Хабаровского края,
подведомственного управлению образования
администрации Бикинского муниципального
округа Хабаровского края

РАЗМЕРЫ
надбавки устанавливаемой работникам образовательных организаций за выслугу
лет, в рублях

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	До 2 лет	От 2 до 5 лет	От 5 до 10 лет	Свыше 10 лет
1	2	3	4	5	6	7
1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. № 216н						
1.3.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников					
1.3.1.	1 квалификационный уровень	Старший вожатый	1 543	2 057	2 571	3 599
1.3.2.	2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, социальный педагог	1 676	2 234	2 793	3 910
1.3.3.	3 квалификационный уровень	педагог-психолог	1 793	2 391	2 988	4 183
1.3.4.	4 квалификационный уровень	Преподаватель организатор ОБЗР, учитель-дефектолог, учитель-логопед, учитель, педагог-библиотекарь,	1 838	2 450	3 062	4 287

		Учителя 1-4 классов	2 450	2 450	4 287	4 287
3. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н						
3.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»					
3.1.1 .	1 квалификационный уровень	секретарь-машинистка, калькулятор	961	1 282	1 602	2 243
3.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»					
3.2.1 .	1 квалификационный уровень	лаборант	1 254	1 672	2 090	2 925
3.2.2 .	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством, заведующий складом	1 379	1 838	2 298	3 217
3.2.3 .	3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар)	1 504	2 005	2 506	3 508
3.2.4 .	4 квалификационный уровень	Электромеханик	1 546	2 061	2 576	3 606
3.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»					
3.3.1 .	1 квалификационный уровень	специалист по охране труда	1 463	1 950	2 438	3 413
4. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н						
4.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»					
4.1.1 .	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС: гардеробщик, дворник, грузчик, подсобный рабочий, рабочий по обслуживанию зданий, повар, сторож (вахтер)	909	1 212	1 514	2 120

4.2	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»					
4.2.1	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС: Водитель автомобиля, повар	1 025	1 366	1 708	2 391
4.2.2	2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС – повар	1 178	1 570	1 962	2 747
4.2.4	4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей проф. Квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы - Водитель автобуса или специального легкового автобуса, или специального легкового автомобиля, имеющий 1 класс и занятый перевозкой детей	1 692	2 256	2 820	3 948
5. Работники образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, занимающие должность, не отнесенную к профессиональной квалификационной группе.						
5.2.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями		1 838	2 450	3 062	4 287

Приложение № 2
к ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке назначения и выплаты надбавок за
выслугу лет работникам
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы села
Лермонтовка Бикинского муниципального
округа Хабаровского края,
подведомственного управлению образования
администрации Бикинского муниципального
округа Хабаровского края

РАЗМЕРЫ
надбавки, устанавливаемой руководителям образовательных организаций и их
заместителям за выслугу лет, в рублях

№ п/п	Должностные оклады	Показатели стажа			
		до 2 лет	от 2 до 5 лет	от 5 до 10 лет	свыше 10 лет
Руководители образовательных организаций					
1	27104	4 066,00	5 421,00	8 132,00	9 487,00
2	28460	4 269,00	5 692,00	8 538,00	9 961,00
3	29815	4 473,00	5 963,00	8 945,00	10 436,00
4	30507	4 577,00	6 102,00	9 153,00	10 678,00
5	31170	4 676,00	6 234,00	9 351,00	10 910,00
6	31943	4 792,00	6 389,00	9 583,00	11 181,00
7	32525	4 879,00	6 505,00	9 758,00	11 384,00
8	35236	5 286,00	7 048,00	10 571,00	12 333,00
9	40180	6 027,00	8 036,00	12 054,00	14 063,00
10	40502	6 076,00	8 101,00	12 151,00	14 176,00
11	41788	6 269,00	8 358,00	12 537,00	14 626,00
12	42752	6 413,00	8 551,00	12 826,00	14 964,00
13	46609	6 992,00	9 322,00	13 983,00	16 314,00
Заместители руководителей образовательных организаций (кроме заместителя по административно-хозяйственной работе)					
1	26020	3 903	5 205	7 806	9 107
2	26495	3 975	5 300	7 949	9 274
3	28053	4 208	5 611	8 416	9 819

4	29273	4 391	5 855	8 782	10 246
5	30135	4 521	6 027	9 041	10 548
6	30377	4 557	6 076	9 114	10 632
№ п/п	Должностные оклады	Показатели стажа			
		до 2 лет	от 2 до 5 лет	от 5 до 10 лет	свыше 10 лет
7	31713	4 757	6 343	9 514	11 100
8	32064	4 810	6 413	9 620	11 223
9	32144	4 822	6 429	9 644	11 251
10	34202	5 131	6 841	10 261	11 971
11	34427	5 165	6 886	10 329	12 050
12	37288	5 594	7 458	11 187	13 051
13	37610	5 642	7 522	11 283	13 164
Заместители руководителей образовательных организаций по административно-хозяйственной работе					
1	26020	3 903	5 204	6 505	9 107
2	28126	4 219	5 626	7 032	9 845
3	29927	4 490	5 986	7 482	10 475
4	31713	4 757	6 343	7 929	11 100

Приложение № 8
к ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы села
Лермонтовка Бикинского муниципального
округа Хабаровского края,
подведомственного управлению образования
администрации Бикинского муниципального
округа Хабаровского края

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке начисления и выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за
классное руководство педагогическим работникам муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села
Лермонтовка Бикинского муниципального округа Хабаровского края,
подведомственного управлению образования администрации Бикинского
муниципального округа Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок начисления и выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам (далее – вознаграждение) муниципальных бюджетных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные организации).

1.2. Выплата вознаграждения производится ежемесячно, одновременно с выплатой заработной платы.

1.3. Финансирование расходов по выплате вознаграждения педагогическим работникам образовательных организаций осуществляется за счет средств краевого и федерального бюджетов.

2. Порядок начисления и выплаты вознаграждения

2.1. За счет средств краевого бюджета:

2.1.1. Размер вознаграждения составляет 1000 рублей в месяц в классе (классе-комплекте) исходя из наполняемости:

- 25 человек и более в организациях, расположенных в городском населенном пункте;

- 15 человек и более в классах компенсирующего обучения организаций, расположенных в городском населенном пункте;

- 14 человек и более в организациях, расположенных в сельском населенном пункте, в том числе в классах компенсирующего обучения.

Для классов (классов-комплектов), наполняемость которых меньше указанной в предыдущих абзацах настоящего пункта, размер вознаграждения

определяется из расчета 1000 рублей в месяц пропорционально численности обучающихся.

При недостаточном количестве педагогических работников обязанности по классному руководству могут возлагаться на одного педагогического работника с его согласия в двух классах (классах-комплектах), в том числе временно, в связи с болезнью педагогического работника.

Размер вознаграждения в таком случае определяется с учетом количества обучающихся в каждом классе (классе-комплекте).

2.2. За счет средств федерального бюджета:

2.2.1. Вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классе-комплекте) независимо от количества обучающихся, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы в организациях расположенных в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. и более человек.

Вознаграждение в размере 10000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классе-комплекте) независимо от количества обучающихся, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы в организациях, расположенных в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек

2.2.2. В случае осуществления педагогическим работником классного руководства в двух классах вознаграждение назначается за каждый из классов, но не более двух выплат.

2.3. При определении размера вознаграждения учитываются коэффициенты к заработной плате (районные коэффициенты и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока, установленные решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти, нормативными правовыми актами края.

Приложение № 9
к ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы села
Лермонтовка Бикинского муниципального
округа Хабаровского края,
подведомственного управлению образования
администрации Бикинского муниципального
округа Хабаровского края

Положение
о выплате ежемесячного денежного вознаграждения советникам директора
по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными
объединениями муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы села Лермонтовка
Бикинского муниципального округа Хабаровского края, подведомственного
управлению образования администрации Бикинского муниципального округа
Хабаровского края

1. Настоящее Положение определяет условия назначения, выплаты и прекращения выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Лермонтовка Бикинского муниципального округа Хабаровского края, подведомственного управлению образования администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края (далее – вознаграждение, советники директора, организации).

2. Выплаты вознаграждения советникам директора предоставляются педагогическим работникам организаций, принятым на должность «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

3. Размер выплаты составляет 5000 рублей ежемесячно, но не более одной выплаты вознаграждения одному педагогическому работнику образовательной организации в случае осуществления трудовых функций советника директора в двух и более образовательных организациях. Размер выплаты не зависит от замещения указанной должности по основному месту работы с оплатой труда в размере половины должностного оклада, а также по совместительству.

4. Выплаты вознаграждения осуществляются с учетом районных коэффициентов и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в

районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

5. Выплата вознаграждения педагогическим работникам, состоящим в трудовых отношениях с образовательной организацией, приостанавливается на период отпуска педагогического работника по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6. Вознаграждение советникам директора является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;

учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;

учитывается при определении установленных законодательством Российской Федерации отчислений по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование).

7. Вознаграждение включается в расчет средней заработной платы, учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Аналогичный порядок применяется также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые три дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя.

8. Основанием для прекращения выплаты педагогическому работнику вознаграждения является приказ руководителя образовательной организации об увольнении педагогического работника с должности советника директора.