

Согласовано

Представитель ТК

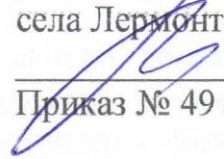
 М.А. Ключкина

« 20 » 02. 20 26 г.

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ

села Лермонтовка

 Е.Ф. Аксюта

Приказ № 49 от 20.02.2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении выплат компенсационного характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Лермонтовка Бикинского муниципального округа Хабаровского края за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей, но непосредственно связанную с образовательным процессом.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Бикинского района, утвержденным постановлением главы Бикинского муниципального района от 19 ноября 2008 г. № 130 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Бикинского района и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Бикинского района» и устанавливает порядок и условия установления выплат компенсационного характера. (Приложение № 1)

2. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей, но непосредственно связанную с образовательным процессом, устанавливаются в абсолютном размере.

3. Порядок и размеры доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, но непосредственно связанную с образовательным процессом устанавливаются с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4. Выплата выплат компенсационного характера производится ежемесячно, одновременно с выплатой заработной платы.

Изменения в Положение вносятся по мере необходимости. Данное Положение действительно до замены его новым.

Приложение № 1

к Положению об установлении выплат компенсационного характера муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Лермонтовка Бикинского муниципального округа Хабаровского края

Доплаты за работу не входящую в круг должностных обязанностей работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Лермонтовка Бикинского муниципального округа Хабаровского края с 01.02.2026г.

№	Наименование выплат компенсационного характера	Абсолютное значение выплаты (руб)
1	За выполнение обязанностей диспетчера школьного расписания	До 979
2	За реализацию профминимума	До 859
3	За выполнение обязанностей системного администратора «Дневник.ру».	До 1225
4	За информационно-техническое сопровождение школьного сайта	До 2450
5	За организацию родительского контроля за питанием	До 1225
6	Ответственному за организацию горячего питания	До 2450
7	За сбор, учет, отправку квитанций за коммунальные услуги	До 1225
8	Проверка письменных работ:	
	1 - 4 классы	До 2450
	Русский язык, литература	До 2450
	Математика	До 1838
	Английский язык	До 859
	прочие предметы (химия, биология, история, обществознание, география, физика, ИКТ, экономика)	До 613
9	За не деление классов по английскому языку (20 и более обучающихся в классе)	До 245
10	За заведование аттестованным кабинетом	До 1225
11	За организационно-внеклассной работы по физической культуре	До 1225
12	За работу школьного администратора в социальных сетях	До 1225
13	За руководство муниципальным методическим объединением: руководители школьных музеев ассоциация классных руководителей	До 1225
14	За руководство школьным методическим объединением: - математики	До 613

	- филологии - естествознания - классных руководителей - физкультуры - начальные классы, внеурочка, изо, музыка	
15	За обеспечение безопасности при нахождении обучающихся на остановке и посадке в школьный автобус	До 489
16	За работу по оформлению документов для психолого-педагогической комиссии	До 490
17	За кураторство ППк	До 2450
18	За сопровождение работы Точки роста	До 1225
19	За руководство родительским клубом	До 1225
20	За выполнение работы по ведению воинского учета	До 1225
21	За руководство школьным спортивным клубом	До 1450
22	За заведование школьным музеем	До 1225
23	За выполнение обязанностей заместителя директора по безопасности	До 6124
24	За организацию работы по финансовой грамотности	До 613
25	За разработку индивидуальных адаптированных программ (АОП)	До 183
26	За наставничество над молодыми и малоопытными специалистами	До 2450
27	За проведение научно-методической работы	До 875
28	За подготовку отчетности в социальный фонд России	До 1225
29	За отправку, получение корреспонденции почтой России	До 1225
30	За выполнение обязанностей контрактного управляющего	до 1838
31	За стирку спецодежды (работники кухни)	До 303
32	За выполнение не функциональных обязанностей связанных с содержанием овощехранилища.	До 600
33	За покос травы на площадях превышающих норму обслуживания	До 1211
34	За заведование учебно-опытным участком	До 606
35	За немеханизированный труд (поднос воды 2,3 этаж)	До 606
36	За выполнение обязанностей вахтера	До 606
37	За уборку туалета	До 303
38	За проведение ремонтных работ в летний период	До 5000
39	За сложность и важность выполняемой работы, за высокую степень самостоятельности и ответственности в выполнении задач, связанных с подвозом детей, за уборку салона, ППК	До 11250